



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine

## Schulleitung (m/w/d)

in Vollzeit.

### IHRE AUFGABEN:

- Durchführung von Bildungsgangkonferenzen im Verlauf des Bildungsgangs
- Begleitung der Entwicklung der didaktischen Jahresplanungen
- Teilnahme an Teamkonferenzen, Unterrichtsbesuchen, Mitarbeitergesprächen
- Reflexion Kennzahlen und Berichtswesen (Integrationsquoten, Abbrüche, TN-Befragung, Auditberichte)
- Begleitung von Maßnahmeprüfungen durch den Prüfdienst des Auftraggebers
- Gewährleistung der Zufriedenheit externer und interner Kunden
- Zusammenarbeit mit Bezirksregierung, Institutionen und sonstigen Einrichtungen
- Personalentwicklung

### IHR PROFIL:

- 2. Staatsexamen für das Lehramt an berufsbildenden Schulen oder die Sekundarstufe II
- Schulleitungserfahrung an einer berufsbildenden Schule oder einer anderen Schule der Sek. II
- hohe fachliche, pädagogische und kommunikative Kompetenz
- Erfahrung in der Schulverwaltung und -organisation
- Kenntnisse im Ersatzschulrecht und die Bereitschaft, wirtschaftliche Verantwortung zu übernehmen
- Bereitschaft zur loyalen Zusammenarbeit mit dem Schulträger
- ein hohes Maß an Eigeninitiative und Planungskompetenz
- Bereitschaft zur Teilnahme an der Schulleitungsqualifizierung (falls erforderlich)



### IHRE ARBEITSZEITEN:

Sie arbeiten während der Öffnungszeiten zwischen 08:00 Uhr und 16:30 Uhr in Vollzeit für 25,5 Unterrichtsstunden pro Woche. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TV-L Lehrer NRW.

### WAS WIR IHNEN BIETEN:

- sehr angenehmes Arbeitsklima in einem gesunden, mittelständischen Unternehmen
- abwechslungsreiche, vielseitige und anspruchsvolle Aufgaben, bei denen Sie sich sowohl fachlich als auch persönlich weiterentwickeln können
- freundliches und kollegiales Team, welches Ihnen mit Rat und Tat zur Seite steht
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsmanagement
- gute technische Ausstattung
- schnelle Erreichbarkeit des Standorts mit dem ÖPNV

### SIND SIE INTERESSIERT?

Wenn Sie tätigkeitspezifische Qualifikationen bzw. die Lehrbefähigung besitzen, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: [bewerbung@wiko-bochum.de](mailto:bewerbung@wiko-bochum.de)

Beachten Sie dabei, dass der Gesamtumfang der Anhänge nicht über 10 MB liegen darf.

Für Fragen und für einen ersten persönlichen Kontakt steht Ihnen Frau Antje Riedel unter 0234 96184-0 gerne zur Verfügung.